

راهنمای کار با سامانه هیات موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم

[\[دانلود\] ویدیوی آموزش ثبت نام در سامانه](#)

[\[دانلود\] ویدیوی آموزش ثبت شکوائیه در سامانه](#)

در مورد مالیات‌های قطعی موضوع مالیات‌های مستقیم و غیرمستقیم که در مرجع دیگری قابل طرح نباشند و به ادعای غیرعادلانه بودن مالیات مستندا به مدارک و دلایل کافی از طرف مودی شکایت و تقاضای رسیدگی شود وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌تواند پرونده امر را به هیاتی مرکب از سه نفر به انتخاب خود جهت رسیدگی ارجاع نماید.

فهرست

۱. ثبت نام در سامانه
 - ۱.۱. ثبت نام اشخاص حقیقی
 - ۲.۱. ثبت نام اشخاص حقوقی
۲. ورود به سامانه
۳. شکوائیه
 - ۱.۳. ثبت شکوائیه جدید
 - ۲.۳. تکمیل جزئیات شکوائیه

ثبت نام در سامانه

برای ثبت نام در سامانه در [صفحه ورود به سامانه](#) ابتدا گزینه "ثبت نام و دریافت کد کاربری" را بزنید و سپس با توجه به شخصیت حقیقی یا حقوقی مودی، یکی از گزینه‌های "ثبت نام اشخاص حقیقی" یا "ثبت نام اشخاص حقوقی" را انتخاب کنید.



نام کاربری

کد ملی یا شناسه ملی

کلمه عبور

کلمه عبورم را فراموش کرده‌ام

ورود

ثبت نام و دریافت کد کاربری

راهنمای کار با سامانه

مرحله اول



ثبت نام اشخاص حقیقی

ثبت نام اشخاص حقوقی

قبل از ثبت نام کرده‌اید؟ ورود به سامانه

راهنمای کار با سامانه

مرحله دوم

ثبت نام اشخاص حقیقی

اشخاص حقیقی باید از صفحه "**ثبت نام اشخاص حقیقی**" اقدام به ثبت نام در سامانه نمایند.

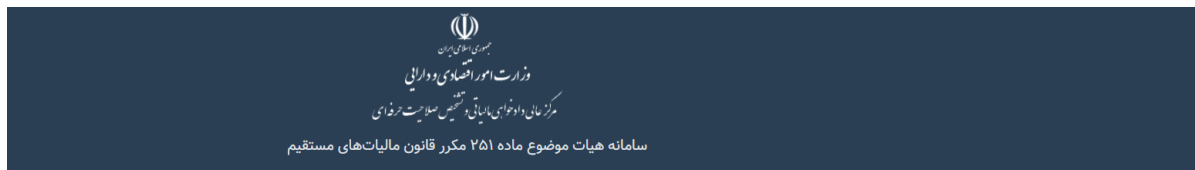
- ابتدا شرایط ثبت نام و ثبت شکوائیه در سامانه را مطالعه نموده و در صورت موافقت دکمه "تایید و ادامه" را بزنید.
- پر کردن مواردی که عنوان آنها با **رنگ قرمز** مشخص شده است اجباری است.
- هر کد ملی تنها یکبار امکان ثبت نام در سامانه را دارد، در صورتی که قبلاً در سامانه ثبت نام کرده‌اید و کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید به صفحه فراموشی کلمه عبور مراجعه کنید.

- ورود تلفن همراه و ایمیل صحیح برای فعالسازی نام کاربری الزامی است.
- کلمه عبور باید حداقل ۱۰ کاراکتر باشد. ترجیحا در کلمه عبور، ترکیبی از حروف کوچک و بزرگ، اعداد و سایر کاراکترهای مجاز استفاده کنید.

در صورتی که خطایی در اطلاعات وارد شده در فرم ثبت نام وجود داشته باشد، با زدن دکمه ثبت، توضیحات مربوط به آن خطا در بالای صفحه نمایش داده می‌شود. پس از برطرف کردن خطای به وجود آمده مجدداً روی دکمه ثبت کلیک کنید.

بعد از ثبت نام، ایمیلی حاوی لینک فعال‌سازی به ایمیل وارد شده در صفحه ثبت نام ارسال خواهد شد. پس از کلیک بر روی لینک فعال‌سازی امکان ورود به سامانه را خواهید داشت.

نمونه فرم پر شده ثبت‌نام:



ثبت نام اشخاص حقیقی

توجه: پر کردن موارد مشخص شده با رنگ قرمز اجباری است.
کد ملی شما به عنوان نام کاربری در نظر گرفته خواهد شد.

کد ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد
۶۵۴۱۲۲۱۴۵۶	۴۵۰۲	۱۳۵۰/۰۷/۰۱
نام	نام خانوادگی	نام پدر
احمد	محمدی	ایرج
جنسیت	پیش نام	شهرت کسبی
مرد		
تلفن همراه	تلفن ثابت با کد شهر	ایمیل
۰۹۱۲۳۴۵۶۷	۰۲۱۳۳۳۵۵۸۴۴	am

محل صدور

کشور	استان	شهرستان	شهر
ایران	تهران	تهران	تهران

محل صدور

کشور	استان	شهرستان	شهر
ایران	تهران	تهران	تهران

محل مکاتبات

کشور	استان	شهرستان	شهر
ایران	تهران	تهران	تهران

کد پستی

۲۴۸۵۱۹۶۳۷۷

آدرس

تهران - میدان امام خمینی

کلمه عبور

تکرار کلمه عبور

.....

سابقه طرح شکوائیه در مرکز را دارم

ثبت نام اشخاص حقوقی


اشخاص حقوقی باید از صفحه "ثبت نام اشخاص حقوقی" اقدام به ثبت نام در سامانه نمایند.

- ابتدا شرایط ثبت نام و ثبت شکوائیه در سامانه را مطالعه نموده و در صورت موافقت دکمه "تایید و ادامه" را بزنید.
- پر کردن مواردی که عنوان آنها با رنگ قرمز مشخص شده است اجباری است.
- هر شناسه ملی تنها یکبار امکان ثبت نام در سامانه را دارد، در صورتی که قبلا در سامانه ثبت نام کرده‌اید و کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید به صفحه فراموشی کلمه عبور مراجعه کنید.
- ورود تلفن همراه و ایمیل صحیح برای فعالسازی نام کاربری الزامی است.
- کلمه عبور باید حداقل ۱۰ کاراکتر باشد. ترجیحا در کلمه عبور، ترکیبی از حروف کوچک و بزرگ، اعداد و سایر کاراکترهای مجاز استفاده کنید.

در صورتی که خطایی در اطلاعات وارد شده در فرم ثبت نام وجود داشته باشد، با زدن دکمه ثبت، توضیحات مربوط به آن خطا در بالای صفحه نمایش داده می‌شود. پس از برطرف کردن خطای به وجود آمده مجدداً روی دکمه ثبت کلیک کنید.

بعد از ثبت نام، ایمیلی حاوی لینک فعال‌سازی به ایمیل وارد شده در صفحه ثبت نام ارسال خواهد شد. پس از کلیک بر روی لینک فعال‌سازی امکان ورود به سامانه را خواهید داشت.

نمونه فرم پر شده ثبت‌نام:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی
مرکز ملی داوطلبان مالیاتی و تعیین صلاحیت پروازی
سامانه هیات موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم

ثبت نام اشخاص حقوقی

توجه: پر کردن موارد مشخص شده با رنگ قرمز اجباری است.
شناسه ملی شما به عنوان نام کاربری در نظر گرفته می‌شود.

تاریخ ثبت ۱۳۸۵/۰۹/۰۱	شماره ثبت ۱۳۸۵۵	شناسه ملی ۶۵۴۱۲۱۴۵۶۶
نوع مالکیت خصوصی	کد اقتصادی ۱۵۲۲۳۶۹۵۵۵۲۴۷	نام علی
شهرت کسبی	پیش نام	نوع فعالیت تجارت
شماره دوزنگار	تلفن ثابت با کد شهر ۰۲۱۳۵۶۵۹۷۸۸	تلفن همراه ۰۹۱۲۶۵۴۵۸۵۵
		ایمیل test@mail.com

محل ثبت

محل ثبت			
کشور	استان	شهرستان	شهر
ایران	تهران	تهران	تهران
اقامتگاه قانونی			
کشور	استان	شهرستان	شهر
ایران	تهران	تهران	تهران
کد پستی			
۹۵۷۷۴۸۵۲۲۱			
آدرس			
تهران ، میدان انقلاب ، کوچه ۳			
کلمه عبور			
تکرار کلمه عبور			
.....			
<input checked="" type="checkbox"/> سابقه طرح شکوائیه در مرکز را دارم			



ورود به سامانه

در صفحه **ورود به سامانه** نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کرده و سپس دکمه ورود را بزنید. برای مودیانی که در سامانه ثبت نام کرده‌اند نام کاربری برابر با کد ملی برای کاربران حقیقی و شناسه ملی برای کاربران حقوقی است.

شکوائیه

مودیان پس از ثبت نام در سامانه امکان ایجاد شکوائیه و پیگیری شکوائیه‌های ثبت شده خود از طریق سامانه را دارند.

ثبت شکوائیه جدید

به منظور ثبت شکوائیه جدید، پس از ورود به سامانه از منوی سمت راست گزینه **درخواست‌ها** و سپس زیر منوی **ثبت شکوائیه جدید** را انتخاب کنید.



منوی ثبت شکوائیه جدید

پس از ورود به صفحه **ثبت شکوائیه جدید** باید مقادیر مشخص شده با رنگ قرمز را پر کرده و سپس دکمه **تایید و ادامه** را بزنید. با زدن دکمه تایید و ادامه در صورتی که خطایی در اطلاعات وارد شده وجود نداشته باشد، شکوائیه شما ایجاد شده و وارد صفحه تکمیل جزئیات شکوائیه خواهید شد.

توجه: این قسمت صرفاً به منظور ثبت کلیات درخواست جدید بوده و تا زمانی که تمامی اطلاعات مورد نیاز را تکمیل و شکوائیه خود را ارسال نکرده‌اید شکوائیه شما در هیات مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

ثبت شکوائیه جدید

ثبت و پیگیری شکوائیه توسط وکیل انجام می‌شود؟

بله خیر

شماره پرونده مالیاتی
منبع مالیاتی مورد شکوائیه

[تایید و ادامه](#)

ثبت شکوائیه جدید

پس از تایید و ایجاد موفقیت آمیز شکوائیه جدید، شکوائیه ایجاد شده از صفحه **کارتابل شکوائیه‌ها** در دسترس خواهد بود.

تکمیل جزئیات شکوائیه

پس از ایجاد شکوائیه جدید یا بعد از ویرایش شکوائیه از کارتابل شکوائیه‌ها وارد صفحه جزئیات شکوائیه می‌شوید و تا زمانی که شکوائیه ارسال نشده است امکان ویرایش جزئیات شکوائیه را دارید.

اطلاعات شکوائیه			
شماره	کد رهگیری: ۱۲۱۱۶۹۰۰۰۲۰۱	شماره پرونده مالیاتی: ۱۲۳	منبع مالیاتی مورد شکوائیه: ارث
		ثبت و پیگیری شکوائیه توسط وکیل انجام می‌شود؟	بله
		سابقه طرح شکوائیه در مرکز: ندارد	
جزئیات شکوائیه			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> مشخصات مودی برگ قطعی مشخصات وکیل مشخصات متوفی خلاصه شکوائیه </div>			

جزئیات شکوائیه

جزئیات شکوائیه

در قسمت بالای عکس (اطلاعات شکوائیه) اطلاعاتی کلی شکوائیه شما را نشان می‌دهد و کد رهگیری هر شکوائیه متفاوت بوده، همچنین برای پیگیری شکوائیه ثبت شده در سامانه آن را یادداشت نمایید.

در قسمت پایین عکس (جزئیات شکوائیه) با انتخاب منبع مالیاتی مورد شکوائیه تب های نمایش داده شده در صفحه متفاوت خواهد بود.

• مشخصات مودی

- این صفحه برای همه منابع انتخاب شده نمایش داده می‌شود. در این صفحه اطلاعات مودی نمایش داده شده است که در صورت نیاز می‌توانید با ورود به صفحه اطلاعات کاربری اطلاعات را ویرایش نمایید.
- اطلاعات ثبت شده در فرایند ثبت نام از طریق سامانه به این قسمت منتقل می‌گردد و تنها بایستی مدارک هویتی از قبیل تصاویر صفحات شناسنامه و کارت ملی (برای اشخاص حقیقی) و روزنامه رسمی (برای اشخاص حقوقی) اسکن و بارگذاری شود.

• برگ قطعی

- این صفحه برای همه منابع انتخاب شده نمایش داده می‌شود. فیلدهای با رنگ قرمز اجباری می‌باشند.
- در این قسمت اطلاعات مندرج در برگ قطعی به ترتیبی که در تصاویر ذیل منعکس می‌باشد در قسمت‌های مربوط درج و مدارک خواسته شده (با رنگ قرمز مشخص گردیده است) اسکن و بارگذاری شود.

• اطلاعات وکیل

- این صفحه زمانی نمایش داده خواهد شد که در قسمت قبل پیگیری توسط وکیل را انتخاب کرده باشید.

• مشخصات متوفی

- این صفحه زمانی نمایش داده خواهد شد که در شخص وارد شده در سامانه بصورت حقیقی بوده و منبع انتخابی ثبت شکوائیه ارث باشد. وارد کردن فیلدهای با رنگ قرمز اجباری می‌باشد.

• مشخصات واحد صنفی

- این صفحه زمانی که منبع شکوائیه خود را مشاغل انتخاب کنید نمایش داده خواهد شد. پر کردن فیلدهای با رنگ قرمز اجباری می‌باشد.
- در مورد اشخاص حقیقی در این قسمت موضوع فعالیت (نوع شغل) نشانی محل فعالیت و کد پستی محل فعالیت درج می‌گردد.

• مشخصات صاحبان امضای مجاز

جزئیات شکوائیه

در صورتی که هر یک از پیوست‌ها شامل بیش از یک فایل باشند، ابتدا تمام فایل‌ها را به یک فایل pdf تبدیل کرده و سپس آنرا بارگذاری کنید.

خلاصه شکوائیه | مشخصات واحد صنفی | مشخصات وکیل | برگ قطعی | مشخصات مودی

سال یا دوره عملکرد 1

سال منتهی به 2

شماره برگ قطعی 3

نوع برگ قطعی 4

تاریخ صدور برگ قطعی 5

منبع مالیاتی مورد شکوائیه 4

تاریخ ابلاغ 6

آخرین مرحله دادرسی یا قطعیت 7

مالیات قطعی شده (ریال) 9

مبلغ ماخذ مشمول (ریال) 8

اداره کل امور مالیاتی 10

واحد مالیاتی 11

توضیحات

- این صفحه برای مودی حقوقی نمایش داده خواهد شد. پر کردن فیلدهای قرمز اجباری می‌باشد.
- در این قسمت مشخصات صاحبان امضای مجاز (بر اساس آخرین روزنامه رسمی) درج و تصویر روزنامه رسمی مربوط اسکن و بارگذاری می‌گردد.
- خلاصه شکوائیه
 - این صفحه برای همه منابع انتخاب شده نمایش داده می‌شود. در این صفحه در قسمت اول خلاصه شکوائیه خود را وارد کنید. در صورت نیاز پیوست خلاصه شکوائیه خود را آپلود کنید.
 - برای اثبات ادعا در قسمت پایین این صفحه مدارک خود را در آن بصورت پیوست قرار دهید
 - در این قسمت خلاصه‌ای از مشروح شکایت تهیه شده وارد و اصل شکوائیه تهیه شده به اضافه مدارک مربوط به اثبات ادعا اسکن و بارگذاری می‌شود.

ثبت اطلاعات

توجه داشته باشید برای ذخیره کردن اطلاعات وارد شده در سامانه بایستی دکمه ثبت را کلیک کنید که اطلاعات تمامی صفحه‌ها به صورت یکجا ذخیره می‌شود.

در صورت داشتن خطا در وارد کردن اطلاعات قسمت زرد رنگ در این صفحه خطاهای هر تب را نمایش می‌دهد و برای بررسی خطاهای هر تب بایستی به آن صفحه رفته و در قسمتی **قرمز** رنگ نمایش داده می‌شود.

ثبت و ارسال

پس از ثبت اطلاعات به صورت کامل بر روی دکمه ثبت و ارسال کلیک نمایید ، صفحه ای مبنی بر اطمینان برای ارسال به شما نمایش داده می‌شود در صورت نیاز می‌توانید توضیحات خود را در آن اضافه کنید پس از آن بر روی نوشته صحت اطلاعات کلیک کنید و سپس دکمه تایید را کلیک کنید.

توجه : در صورت تایید و ارسال شکوائیه امکان ویرایش و ارسال مجدد نخواهید داشت.



کارتابل شکوائیه‌ها

۱. شکوائیه در مورد مشاغل با کد رهگیری ۸۲۱۱۶۹۰۰۰۵۰۱ (۱ مورد، تاریخ ثبت ۱۳۹۶/۱۱/۲۸)
۲. شکوائیه در مورد ارث با کد رهگیری ۸۲۱۱۶۹۰۰۰۴۰۱ (۱ مورد، تاریخ ثبت ۱۳۹۶/۱۱/۲۸)
۳. شکوائیه در مورد تکلیفی با کد رهگیری ۵۲۰۱۶۹۰۰۰۲۰۱ (۱ مورد، تاریخ ثبت ۱۳۹۶/۱۰/۲۵)



کارتابل شکوائیه‌ها

شکوائیه‌های ثبت شده شما در این صفحه نمایش داده می‌شود. با کلیک بر روی هر شکوائیه اطلاعاتی کلی از آن را به شما نمایش می‌دهد.

در صورت نیاز با فشردن علامت مداد در کنار هر شکوائیه قادر به ویرایش شکوائیه خواهید بود.

با فشردن علامت ضربدر در کنار لیست شکوائیه‌ها می‌توانید آن شکوائیه مورد نظر را حذف کنید .

نکته : تنها قبل از ارسال شکوائیه امکان ویرایش دارید و پس از آن غیر فعال خواهد بود.

