





جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

...KLE9.9...26

تاریخ: ۳، ۱۱، ۲، ۴، ۱

.....: حوت

- خدمات دریافت و ارسال فهرست معاملات فصلی

- آموزش، پاسخگویی و مشاوره مالیاتی

تبصره: سایر فعالیت‌های قابل واگذاری که در این ماده درج نگردیده است با رعایت مقررات قانونی مربوط بنا به پیشنهاد سازمان و موافقت وزیر امور اقتصادی و دارایی به فعالیت‌های موضوع این ماده اضافه خواهد شد.

ماده ۳ - وظایف سازمان

۳-۱- تدوین ضوابط و مقررات برون‌سپاری فعالیت‌های موضوع ماده ۲ این آیین‌نامه مشتمل بر چارچوب تفاهیم‌نامه، ضمانت‌های مورد نیاز، احراز و تأیید صلاحیت بخش غیردولتی، آموزش، نحوه انجام فعالیت‌های قابل واگذاری، نظارت و بازرسی، رسیدگی به تخلفات و رفع اختلاف، تدوین استانداردهای زیرساخت مورد نیاز جهت انجام فعالیت‌ها، نحوه دسترسی به سامانه‌های مالیاتی سازمان (محدود نمودن یا قطع موقت یا دائم) و شرایط تعیین اعتبار و تمدید تأییدیه انجام فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه که در چارچوب شیوه‌نامه اجرایی با رعایت مقررات قانونی مربوط که با اعضاء رییس کل سازمان ابلاغ می‌شود.

۲-۳- انجام نظارت و اخذ گزارش‌های عملکردی و مالی فعالیت‌های برون‌سپاری شده به بخش غیردولتی در تمامی نقاط مختلف کشور.

۳-۳- صدور، تمدید و یا لغو تأییدیه انجام فعالیت‌های برون‌سپاری شده موضوع این آیین‌نامه.

ماده ۴- وظایف بخش غیردولتی

۴-۱- بخش غیردولتی موظف است ضمن انجام برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم متناسب با نیاز سازمان نسبت به نحوه انجام فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه در چارچوب شیوه‌نامه اجرایی موضوع بند (۱-۳) این آیین‌نامه، درخواست‌های مربوط به متقاضیان انجام فعالیت‌های مزبور را پس از بررسی و تأیید، برای سازمان ارسال نماید.

۴-۲- بخش غیردولتی موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوع قانون مالیات‌های مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین مالیاتی موضوعه مربوط به انجام فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه می‌باشد و می‌بایست امکانات اداری و زیرساخت‌های لازم را مطابق ضوابطی که در شیوه‌نامه اجرایی بند (۱-۳) این آیین‌نامه تعیین می‌شود را فراهم کند.

۳-۴- در مواردی که بخش غیردولتی عضو جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران نباشد، صرفاً مجاز به انجام فعالیتهای زیر می باشد. در این موارد حضور یک نفر مسئول فنی مالیاتی در دفتر یا باجه مالیاتی الزامی است.

- ابلاغ لوراق مالیاتی۔

- ثبت نام مؤدیان در نظام مالیاتی.

- اخذ انواع گواهی‌ها و مقاصد حساب‌های مالیاتی از طریق سامانه‌های مالیاتی سازمان و تسلیم به مؤدی.

- انجام فعالیت‌های مربوط به دریافت، ثبت و پیگیری انواع درخواست‌های مؤدیان از طریق سامانه‌های مالیاتی سازمان

(از قبیل اعتراضات، شکایات، استرداد، تقسیط، بخشودگی جرایم، مفاد حساب و رفع ممنوع الخروجی).



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

شماره: ۲۱۴۹.۰۹.....

تاریخ: ۱۴۰۰.۰۲.۰۳

پوست:

۱۲-۴- فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه توسط بخش غیردولتی و با اعضای آن‌ها می‌تواند از طریق ایجاد بانه مالیاتی در محل و یا خارج از محل فعالیت اصلی به اقتضاء موضوع و حجم فعالیت با تأیید سازمان، حسب مورد انجام شود.

ماده ۵- سایر مقررات

۱-۵- سازمان مکلف است در هنگام واگذاری فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه مراتب تعهدات و تکالیف بخش غیردولتی را در شیوه‌نامه موضوع بند (۱-۳) درج و در هنگام عقد قرارداد نسبت به اخذ تعهدات رسمی لازم از طرف قرارداد اقدام نماید.
۲-۵- سازمان می‌تواند در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بخش غیردولتی نسبت به لغو تأییدیه و قطع همکاری با بخش غیردولتی رأساً اقدام نماید.

۳-۵- مبلغ حق‌الزحمه انجام فعالیت‌های قابل برون‌سپاری قبل از پایان هر سال برای اجرا در سال بعد با پیشنهاد سازمان به تصویب وزیر امور اقتصاد و دارایی خواهد رسید و تا تعیین حق‌الزحمه جدید، آخرین حق‌الزحمه مصوب مبنای اقدام خواهد بود.

تبصره: در مورد کلیه خدمات مالیاتی قابل ارزیه در خارج از محیط اداری و واگذاری به دفاتر پستی و دفاتر پیشخوان خدمات دولت و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی، رعایت تعرفه‌های مربوط که توسط مراجع ذی‌صلاح قانونی تعیین می‌شود، الزامی است.

۴-۵- در صورت استفاده مؤدی از فعالیت‌های موضوع بند (ب) ماده ۲ این آیین‌نامه در اجرای مقررات تبصره یک ماده ۱۴۸ قانون مالیات‌های مستقیم، هزینه‌های پرداخت شده بابت استفاده از فعالیت‌های مذکور، در چارچوب تعرفه بخش غیردولتی به‌عنوان هزینه قابل قبول پذیرفته خواهد شد.

۵-۵- تهیه و تدوین محتوای آموزشی برای کاربران مجاز توسط سازمان انجام می‌شود و بخش غیردولتی می‌تواند دوره‌های آموزشی لازم برای اشخاص مزبور را توسط مؤسسات آموزشی مجاز مورد تأیید سازمان، برگزار نماید.

سید احسان خاندوزی