

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارالی

نامه: ۱۳۹۷/۱۱/۲۰
پیشنهاد شماره ۱۴۰۲/۱۱/۱ مورخ ۲۰۰/۲۰۲۴۹

بسط تعالیٰ

آینین نامه اجرایی اصلاحی موضوع تبصره (۲) ماده ۲۱۹ قانون مالیات‌های مستقیم اصلاحی مصوب ۱۳۹۴/۴/۳۱

با پیشنهاد شماره ۱۴۰۲/۱۱/۱ مورخ ۲۰۰/۲۰۲۴۹ اسازمان امور مالیاتی کشور و به استناد تبصره (۲) ماده ۲۱۹ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب اسفند ماه ۱۳۶۶ و اصلاحیه‌های بعدی آن، آینین نامه اصلاحی اجرایی نحوه واگذاری فعالیت‌های مالیاتی به بخش غیردولتی در پنج ماده و چهار تبصره تصویب و جایگزین آینین نامه اجرایی شماره ۲۶۷۰۹ مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۹ می‌شود و از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱- در این آینین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح ذیل به کار می‌روند:

الف- سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور.

ب- بروون‌سپاری: واگذاری تمام یا بخشی از فعالیت‌های سازمانی مشخص قابل واگذاری به بخش غیردولتی واجد صلاحیت.

ب- بخش غیردولتی: اشخاص حقوقی خصوصی و تعاونی و مؤسسات عمومی غیردولتی یا مجتمع حرفه‌ای و تشکل‌های صنفی که طبق قانون تشکیل شده‌اند و همچنین اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت نظر ادارت بخش غیردولتی که در قالب دفاتر یا باجه، حسب مجوزهای قانونی اقدام به فعالیت می‌نمایند.

ت- مؤیدی: کلیه اشخاص مشمول قانون مالیات‌های مستقیم، قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین مالیاتی موضوعه کشور.

ث- فعالیت‌های قابل واگذاری گروه اول: فعالیت‌هایی است که جزو وظایف ذاتی سازمان است و انجام آنها توسط بخش غیردولتی، مشمول پرداخت حق‌الزحمه از طرف سازمان خواهد بود.

ج- فعالیت‌های قابل واگذاری گروه دوم: فعالیت‌هایی است که جزو نکالیف یا مربوط به درخواست‌های مؤیدیان مالیاتی می‌باشد و انجام آن توسط بخش غیردولتی، مشمول پرداخت کارمزد توسط مؤیدی می‌باشد.

ج- حق‌الزحمه: مابهای از انجام فعالیت‌های قابل واگذاری گروه اول است که مطابق تفاهم‌نامه یا قرارداد منعقده توسط سازمان به بخش غیردولتی با رعایت مقررات قانونی مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

ح- کارمزد: مابهای از انجام فعالیت‌های قابل واگذاری گروه دوم است که برابر تعریفه مصوب مراجع ذی‌صلاح توسط بخش غیردولتی از مؤیدی دریافت می‌شود.

خ- کاربر مجاز: اشخاص حقیقی بخش غیردولتی که دارای گواهی آموزشی معتبر، که حسب شیوه‌نامه اجرایی، مجاز به انجام فعالیت‌های مالیاتی واگذار شده موضوع این آینین نامه می‌باشد.

د- گواهی آموزشی کاربران مجاز: مدرک معتبر صادر شده توسط سازمان یا مؤسسات آموزشی مجاز مورد تأیید سازمان که بیانگر نوع و سطح صلاحیت حرفه‌ای فرد برای انجام هر فعالیت قابل واگذاری موضوع این آینین نامه در دوره‌ای مشخص است این مدرک پس از اتمام موقوفیت آمیز دوره به شرکت‌کنندگان دوره اعطای می‌شود که به اختصار گواهی آموزشی نامیده می‌شود.

- افزایش حد مجاز صورتحساب‌های الکترونیکی صادره توسط هر مؤذی موضوع ماده ۶، اعلام موارد عدم امکان صدور صورتحساب الکترونیکی موضوع ماده ۱۲، توقف موقت یا دائم بهره‌برداری از پایانه فروشگاهی موضوع ماده ۱۳ و اعلام تغییرات شغل یا محل فعالیت، تغییر مالکیت یا اجاره واحد کسب و کار موضوع ماده ۱۴ قانون پایانه‌هی فروشگاهی و سامانه مؤذیان - پاسخگویی و مشاوره مالیانی.

تبصره: تسلیم کلیه گواهی‌ها و مفاصصات‌های مالیاتی موضوع این بند آینه‌نامه بدون تأیید و امضاء مستول فنی مالیانی فاقد اعتبار است.

۴-۴- بخش غیردولتی مکلف به رعایت مقررات و ضوابط مالی و تعرفه‌های مصوب ابلاغی از سوی سازمان و مراجع ذیریط و نصب آن در عرض دید مؤذیان و بازرسان سازمان می‌باشد و در صورت تخفف از این امر یا دریافت مبالغ بالاتر از تعرفه مصوب سازمان می‌تواند نسبت به قطع موقت دسترسی به سامانه‌های مالیاتی سازمان اقدام نماید و این اقدام مانع از پسگیری مؤذی و برخورد قانونی سایر مراجع ذیریط با مختلف نخواهد بود.

۴-۵- حفظ محترمانگی کلیه اطلاعات مؤذیان مالیانی که در چارچوب این آینه‌نامه در اختیار بخش غیردولتی فرار می‌گیرد، ضروری است و در صورت افشاء بهغیر و استفاده در مواردی غیر از فعالیت‌های برون‌سپاری شده، مختلف منحول احکام مقرر در ماده ۶۴۸ قانون مجازات اسلامی، قانون مالیات‌های مستقیم، قانون مالیات برآرزوی افزوده و سایر قوانین مربوط خواهد بود.

۴-۶- نمایندگان موضوع بندهای (۲) و (۳) ماده ۲۴۴ قانون مالیات‌های مستقیم، مجاز به ارایه خدمات قابل واگذاری گروه اول نمی‌باشند.

۴-۷- انجام فعالیت‌های مالیاتی قابل واگذاری موضوع این آینه‌نامه، فقط از طریق کاربران مجاز قابل انجام می‌باشد.

۴-۸- واگذاری فعالیت‌های موضوع این آینه‌نامه از طرف مجتمع حرفه‌ای و تشکلهای صنفی به اعضای حقیقی یا حقوقی خود با تأیید سازمان بلامنع می‌باشد. در این صورت مجتمع یا تشکلهای مذکور با اعضای خود نسبت به موارد عدم انجام تعهدات موضوع این آینه‌نامه مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

۴-۹- در صورت تخلف بخش غیردولتی از اجرایی تکلیف مقرر در این آینه‌نامه یا مسامحه در حفظ و حراست از اسناد و مدارک مالیاتی چنانچه خسارتنی به سازمان یا مؤذی وارد شود، مسئولیت جبران خسارت واردہ حسب مورد به عهده بخش غیردولتی است. در صورت عدم جبران خسارت واردہ به سازمان ظرف مهلت تعیین شده از طرف سازمان، موضوع از طریق مراجع قانونی قابل پیگرد خواهد بود.

تبصره: هیأتی مرکب از نمایندگان سازمان و بخش غیردولتی حسب شیوه‌نامه اجرایی، مرجع تعیین میزان خسارت واردہ از طرف بخش غیردولتی به سازمان خواهند بود.

۴-۱۰- بخش غیردولتی حق انتقال و با واگذاری تأییدیه فعالیت‌های برون‌سپاری شده موضوع این آینه‌نامه به غیر از طریق انتقال محوز کلی دفتر یا از طریق انتقال مسئولیت انجام فعالیت‌های مذکور بدون موافقت سازمان را ندارد.

۴-۱۱- بخش غیردولتی و دفاتر تحت هیچ شرایطی اجازه دریافت نقدی یا غیرنقدی مالیات، عوارض و جریمه و حتی انتقال موقت وجه مبالغ مذکور به حساب‌های خود با دیگران را ندارد.

ذ- پاچه عالیاتی: واحدی از بخش غیردولتی که می‌تواند تمام یا بخشی از فعالیت‌های مالیاتی و اگذارشده به بخش مذکور را بر اساس تفاهم‌نامه یا قرارداد انجام دهد.

ر- مسئول فنی مالیاتی: منظور از مسئول فنی مالیاتی در این آیین‌نامه بازنشستگان وزارت امور اقتصادی و دارایی یا سازمان امور مالیاتی کشور با حداقل ده سال سابقه خدمت در مشاغل مالیاتی و مورد تأیید سازمان و یا اعضای جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران می‌باشد.

ماده ۲- فعالیت‌های قابل واگذاری

سازمان مجاز است در اجرای مقررات تبصره (۲) ماده ۲۱۹ قانون مالیات‌های مستقیم، فعالیت‌های زیر را با رعایت قوانین و مقررات مربوط و مفاد این آیین‌نامه، طبق قرارداد یا تفاهم‌نامه برونو-سپاری نماید:

(الف) فعالیت‌های قابل واگذاری گروه اول

- شناسایی و واحدیابی مؤذین.

- ابلاغ اوراق مالیاتی.

- تدوین محتواهای آموزشی، ارایه و برگزاری دوره‌های آموزشی برای مؤذین و کارکنان سازمان.

- تحلیل و پردازش داده‌های مالیاتی بدون در اختیار داشتن مشخصات (اعم از هویتی و مکانی) و با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

- ارایه خدمات مشاوره مالیاتی به مؤذین در محل ادارات کل امور مالیاتی.

- اجرای قرار کارشناسی هیأت‌های حل اختلاف مالیاتی با رعایت درجه اهمیت.

(ب) فعالیت‌های قابل واگذاری گروه دوم

- ثبت نام مؤذین در نظام مالیاتی.

- انجام فعالیت‌های مربوط به فرآیندهای دریافت و ثبت انواع اظهارنامه‌های مالیاتی.

- دریافت فهرست‌های مربوط به قصل مالیات بر درآمد حقوق و سایر مالیات‌های تکلیفی و خدمات مربوط به واریز مالیات متعلقه به حساب‌های مالیاتی.

- انجام فعالیت‌های لازم به منظور واریز انواع بدهی‌های مالیاتی و عورض موضوع قانون مالیات‌های مستقیم و مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین موضوعه به صورت مستقیم به حساب‌های تعیین شده از طرف سازمان.

- اخذ انواع گواهی‌ها و مفاضاحاسبه‌های مالیاتی از طریق سامانه‌های مالیاتی سازمان و تسلیم به مؤذی.

- انجام فعالیت‌های مربوط به دریافت، ثبت و پیگیری انواع درخواست‌های مؤذین از طریق سامانه‌های مالیاتی سازمان

(از قبیل اعتراضات، شکایات، استرداد، تقسیط، بخشودگی جرایم، مفاضاحاسب، رفع ممنوع الخروجی، و افزایش حد مجاز فروش

توسط هر مؤذی موضوع ماده ۱۲ اعلام عدم امکان صدور صورتحساب الکترونیکی توسط مؤذی موضوع ماده ۱۲، توقف موقت

یا دائم بهره‌برداری از پایانه فروشگاهی موضوع ماده ۱۳ و اعلام تغییرات شغل با محل فعالیت، تغییر مالکیت یا اجاره واحد

کسب و کار موضوع ماده ۱۴ قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤذین).

- اخذ صورت وضعیت بدهی مالیاتی و سوابق پرداخت مالیات مؤذی از طریق سامانه‌های مالیاتی سازمان و تسلیم به مؤذی.

نامه: ۱۴۰۹-۲۱۰۶

تاریخ: ۱۱ مرداد ۱۴۰۸

پیوست:

- خدمات دریافت و ارسال فهرست معاملات فصلی

- آموزش، پاسخگویی و مشاوره مالیاتی

تبصره: سایر فعالیت‌های قابل واگذاری که در این ماده درج نگردیده است با رعایت مقررات قانونی مربوط بنا به پیشنهاد سازمان و موافقت وزیر امور اقتصادی و دارایی به فعالیت‌های موضوع این ماده اضافه خواهد شد.

ماده ۳ - وظایف سازمان

۱-۳ - تدوین ضوابط و مقررات بروندسپاری فعالیت‌های موضوع ماده ۲ این آیین‌نامه منتمی بر چارچوب شیوه‌نامه،
ضمانت‌های مورد نیاز، احراز و تأیید صلاحیت بخش غیردولتی، آموزش، نحوه انجام فعالیت‌های قابل واگذاری، نظارت و
بازرسی، رسیدگی به تخلفات و رفع اختلاف، تدوین استانداردهای زیرساخت مورد نیاز جهت انجام فعالیت‌ها، نحوه دسترسی به
سامانه‌های مالیاتی سازمان (محدود نمودن یا قطع موقعت یا دائم) و شرایط تعیین اعتبار و تمدید تأییدیه انجام فعالیت‌های
موضوع این آیین‌نامه که در چارچوب شیوه‌نامه اجرایی با رعایت مقررات قانونی مربوط که بالعضا ریس کل سازمان ابلاغ می‌شود.

۲-۳ - انجام نظارت و اخذ گزارش‌های عملکردی و مالی فعالیت‌های بروندسپاری شده به بخش غیردولتی در تمامی نقاط مختلف کشور.

۳-۳ - صدور، تمدید و یا لغو تأییدیه انجام فعالیت‌های بروندسپاری شده موضوع این آیین‌نامه.

ماده ۴ - وظایف بخش غیردولتی

۱-۴ - بخش غیردولتی موظف است ضمن انجام برنامه‌ریزی و همله‌نگی لازم متناسب با نیاز سازمان نسبت به نحوه انجام
فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه در چارچوب شیوه‌نامه اجرایی موضوع بند (۱-۳) این آیین‌نامه، در خواستهای مربوط به
متقاضیان انجام فعالیت‌های مزبور را پس از بررسی و تأیید، برای سازمان ارسال نماید.

۲-۴ - بخش غیردولتی موظف به رعایت کلبه قوانین و مقررات موضوع قانون مالیات‌های مستقیم و قانون مالیات بر
ارزش افزوده و سایر قوانین مالیاتی موضوعه مربوط به انجام فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه می‌باشد و می‌باشد و می‌باشد امکانات اداری و
زیرساخت‌های لازم را مطابق ضوابطی که در شیوه‌نامه اجرایی بند (۱-۳) این آیین‌نامه تعیین می‌شود را فراهم کند.

۳-۴ - در مواردی که بخش غیردولتی عضو جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران نباشد، صرفاً مجاز به انجام فعالیت‌های
زیر می‌باشد. در این موارد حضور یک نفر مسئول فنی مالیاتی در دفتر یا باجه مالیاتی الزامی است.

- ابلاغ لوراق مالیاتی.

- ثبت نام مؤذبان در نظام مالیاتی.

- اخذ انواع گواهی‌ها و مفاصیل‌های مالیاتی از طریق سامانه‌های مالیاتی سازمان و تسلیمه به مؤذی.

- انجام فعالیت‌های مربوط به دریافت، ثبت و پیگیری انواع درخواست‌های مؤذبان از طریق سامانه‌های مالیاتی سازمان
(از قبیل اعترافات، شکایات، استرداد، تقسیط، بخشودگی جرایم، مفاصیل و رفع ممنوع الخروجی).



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

نامه: ۱۴۹۰۹

تاریخ: ۳۱ شهریور ۱۴۰۰

پرست:

فرم

۴-۱۲- فعالیتهای موضوع این آییننامه توسط بخش غیردولتی و با اعضای آنها می‌تواند از طریق ایجاد باجه مالیاتی در محل و یا خارج از محل فعالیت اصلی به اقتضا موضوع و حجم فعالیت با تأیید سازمان، حسب مورد انجام شود.

ماده ۵- سایر مقررات

۵-۱- سازمان مکلف است در هنگام واگذاری فعالیتهای موضوع این آییننامه مراتب تعهدات و نکالیف بخش غیردولتی را در شیوه‌نامه موضوع بند (۱-۳) درج و در هنگام عقد قرارداد نسبت به اخذ تعهدات رسمی لازم از طرف قرارداد اقدام نماید.

۵-۲- سازمان می‌تواند در صورت بروز هرگونه تخلف توسط بخش غیردولتی نسبت به لغو تأییدیه و قطع همکاری با بخش غیردولتی رأساً اقدام نماید.

۵-۳- مبلغ حق‌الزحمه انجام فعالیتهای قابل بردن سپاری قبل از پایان هر سال برای اجرا در سال بعد با پیشنهاد سازمان به تصویب و رعایت امور اقتصاد و دارایی خواهد رسید و تا تعیین حق‌الزحمه جدید، آخرین حق‌الزحمه مصوب مبنای اقدام خواهد بود.

تبصره: در مورد کلیه خدمات مالیاتی قابل اریه در خارج از محیط اداری و واگذاری به دفاتر پستی و دفاتر پیشخوان خدمات دولت و دفاتر ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روسایی، رعایت تعریفهای مربوط که توسط مراجع ذیصلاح قانونی تعیین می‌شود، الزامی است.

۵-۴- در صورت استفاده مؤدى از فعالیتهای موضوع بند (ب) ماده ۲ این آییننامه در اجرای مقررات تبصره پک ماده ۱۴۸ قانون مالیات‌های مستقیم، هزینه‌های پرداخت شده بابت استفاده از فعالیتهای مذکور، در چارچوب نعرفه بخش غیردولتی به عنوان هزینه قابل قبول پذیرفته خواهد شد.

۵-۵- تهیه و تدوین محتوای آموزشی برای کاربران مجاز توسط سازمان انجام می‌شود و بخش غیردولتی می‌تواند دوره‌های آموزشی لازم برای اشخاص مزبور را توسط مؤسسات آموزشی مجاز مورد تأیید سازمان، برگزار نماید.

سید احسان خاندوزی